PÖLÖSKEFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Isz.: M03/ /2025.

MUNKARUHA JUTTATÁS SZABÁLYAI

Készült: 2025. március 1.
Jóváhagyva:2025. március 26.
Hatályos:2025. április 1.

A szabályzat hatálya kiterjed a következő szervekre:
Pölöskefő Község Önkormányzat (8773 Pölöskefő, Szabadság tér 2.)

A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti minden e tárgykörben kiadott belső vezető utasítás.

Jóváhagyom:

Pölöskefő Község Önkormányzata

Markotán Mária
polgármester

A munkaruha-juttatás szabályai

amelynek hatálya kiterjed Pölöskefő Község Önkormányzat dolgozóira, a Falugondnoki Szolgálatban és közfoglalkoztatásban résztvevőkre

1. A fenntartó a minden évben a költségvetési rendeletében rendelkezik arról, hogy az adott kormányzati funkcióra milyen összegű munkaruha juttatást biztosít.

2. Az újonnan belépő munkaruha-ellátásra jogosult dolgozóknak (abban az esetben, ha olyan munkakörbe helyezik, amelyben a dolgozók munkaruha-ellátásban részesülnek) a munkaviszony kezdetétől kell a munkaruhára időarányosan jogosult.

3. A munkaruha a kihordási idő elteltéig az önkormányzat tulajdonát képezi.

4. A dolgozó köteles a munkaruhát megőrizni, és a rongálódásoktól megóvni. A munkaruha mosása, tisztítása a dolgozó kötelessége. A munkaruhát a dolgozó csak a munkahelyén használhatja, azt csak mosás vagy tisztítás céljából viheti haza. A dolgozót a juttatási idő alatt teljes anyagi felelősség terheli.

5. Részfoglalkozású dolgozó munkaruha-kihordási ideje időarányosan hosszabbodik meg.

6. Ha a dolgozó munkaviszonya a munkaruha kihordási ideje előtt – kivéve nyugdíjazást, a dolgozó halálát illetve azt az esetet, ha a dolgozó önhibáján kívül (pl. leépítés vagy megszűnt munkahely miatt) történik – megszűnik, a munkaruhát a dolgozónak meg kell váltania. A megváltási ár hónapokra kerekítve az időarányosan hátralévő érték.

7. Próbaidőre munkaruha nem biztosítható.

8. Ha az alkalmazotti jogviszonyt határozott időre létesítették, munkaruha csak abban az esetben jár, ha a kihordási idő nem haladja meg a határozott időre létesített jogviszony időtartamát.

9. Azon munkakörökben, ahol védőruha biztosítása kötelező, a védőfelszerelést a fenntartó valamint az intézményvezető biztosítja. A védőfelszerelés Pölöskefő Község Önkormányzat tulajdonát képezi, kihordási ideje nincs, a munkavállaló tulajdonába nem kerülhet. Szakszerű és rendeltetésszerű használatáért és megóvásáért a munkavállaló felelősséggel tartozik.

10. Az egyéni védőeszköz tisztításáról, karbantartásáról a használó köteles gondoskodni anyagi felelőssége mellett. Ha az egyéni védőeszköz védelmi funkcióját már nem tölti be, a használó köteles vezetőjének jelezni, aki annak pótlásáról köteles gondoskodni. A védőruházatot, egyéni védőeszközt a munkába lépést követően a munkavállaló rendelkezésére kell bocsátani.

Kihordási idő munkaruhánként:

Munkaruha	Kihordási idő (hó)
Esőkabát	12
Kétrészes munkaruha	12
Munkaköpeny	12
Télikabát	12
Kabát	12
Mellény	12
Póló	4
Nadrág	12
Sapka	12
Bakancs	12
Cipő	12
Papucs	12
Pulóver	12
Acélbetétes bakancs	12
Védőszemüveg	12
Védősapka	12
Védőkesztyű (Lánckesztyű)	12
Gumicsizma	12

Falugondnoki Szolgálat keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaruházata

Cipő
Gumicsizma
Nadrág
Kabát
Póló
Esőkabát

Közfoglalkoztatásban állók munkaruházata

A közfoglalkoztatásban állók számára az önkormányzat a munkavédelmi előírásoknak megfelelő védőruhát, védőfelszerelést biztosít.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2025. április 1-től hatályos, s a 2020. január 1-től hatályos szabályzat hatályát veszti.

Pölöskefő, 2025. március 26.

Markotán Mária
polgármester

.....
Bélyegző helye

MUNKARUHA
juttatási idő nyilvántartó lapja

Oldalszám .....

A munkavállaló									**Munkahely neve:**			
Neve:				**Szervezeti egység kódja:**					**Székhelye:**			
Beosztása:									**Adószáma:**			
Dátum	A bizonylat száma	Szállító megnevezése	A munkaruha				Juttatási idő		Munkaruha / Védőruha	**Átadás-átvétel**	
			Megnevezése, mérete, minősége	Mennyisége	Nyilvántartási egységára	Kihordás ideje	kezdete	lejárta		Átadó aláírása	Átvevő aláírása